**Zaalwachtprotocol**

**Als zaalwacht heb je een reeks verantwoordelijke taken. Naast het bijhouden van de score en de klok staan de andere, belangrijke taken genoemd in het zaalwachtprotocol.**

Lees dit protocol goed door voordat je aan de zaalwacht begint zodat jij ook kan zorgen dat er veilig en georganiseerd gesport wordt bij Merwede/Multiplaat! Er is minimaal 1 zaalwacht en 1 zaalcommissaris aanwezig. Bij wedstrijden van Merwede 1 hoeft er alleen maar 1 zaalcommissaris  
te zijn. De jury tafel zorgt voor de tijdwaarneming en het bijhouden van de stand.

Zorg dat je op tijd bent. Vooral als je materiaal klaar moet zetten voor aanvang.

**TAKEN VAN DE ZAALWACHT**

• materialen klaarzetten voor aanvang van de eerste wedstrijd  
• verantwoordelijk voor de organisatie van de te spelen competitiewedstrijden in de zaal;

• gastheer voor de tegenstanders en scheidsrechters;

• richt zich op sporters en publiek in de zaal en de kleedkamers;

• ondersteunende rol naar beheerder en in beperkte mate de veiligheid in de sporthal;

• melden en afmelden bij de beheerder (inschrijven in het boek in de ruimte voor de beheerders);

• toezien op het juist gebruik van de kleedruimte;

• opruimen van de vloer (flesjes, fruit, papier etc.);

• toezien dat alleen sportschoenen die niet buiten gedragen zijn worden gedragen in de zaal;

• controle op tassen in de doorlopen van de zaal;

• bij topwedstrijden de tribunetrappen vrijhouden;

• toezicht houden op het verbod van het gebruik van alcohol, glaswerk en etenswaren op

tribune in kleedkamers en zaal. Dit geldt ook voor de zaalwachtruimte!;

• zorgen dat de nooduitgang vrij blijft.

• scheidsrechter (intern) een flesje water geven

• scheidsrechter een (extern) een consumptiebon en een flesje water geven

• beoordelaar flesje water geven

• materialen opruimen naar de laatste wedstrijd.

Als een aangewezen team niet aanwezig is, kan dat grote problemen geven en zullen wij daar op

aangesproken worden door de gemeente. Het bestuur zal aan de ploeg laten weten welke sancties het gevolg zullen zijn voor de gehele ploeg.

Bij twijfel of calamiteiten dien je direct de beheerder te waarschuwen.

Als leden van het bestuur aanwezig zijn dan kan dat ook bij hen:

**Marcella Roskam 06 - 12 37 00 54**

**Paula van Eijl 06 - 36 33 15 16**

**Kees Cleton 06 – 51 63 99 71**

**TAKEN VAN DE ZAALCOMMISSARIS**

(zie de taken van de zaalwacht, inclusief);

• aanspreekpunt voor de beheerder;

• draagt zorg voor de aanwezigheid van scheidsrechters. Kijk op de tribune of vraag een

• eerder gespeelde scheidsrechter;

• verantwoordelijk voor de zaalwacht(en);

• ziet toe op tijdige aanvang van de wedstrijden en past indien nodig de (in)speeltijden aan;

• Indien een wedstrijd te laat begint, wordt de duur van de tweede helft zo nodig ingekort met de tijdsduur die ligt tussen de vastgestelde en de werkelijke aanvangstijd (probeer dit bij het wedstrijdkorfbal te voorkomen)

• Indien een wedstrijd te laat zal aanvangen, deelt de zaalcommissaris vooraf aan de scheidsrechter mede hoe laat de wedstrijd uiterlijk eindigen moet;

• Indien minder dan de helft van de vastgestelde speeltijd beschikbaar is, wordt de wedstrijd afgelast en opnieuw vastgesteld;

• De kleedkamers dienen minimaal eenmaal per 45 minuten gecontroleerd te worden. Heren en dames controleren alleen kleedkamers van hetzelfde geslacht. Als dit niet mogelijk is, vraag een ouder of andere aanwezige.