

Financieel Sponsorcommissie

Korte beschrijving;

Als financieel lid de sponsorcommissie beheer je de bankrekening van de commissie en zorg je ervoor dat er een duidelijk beeld is van de kosten en uitgaven van de sponsorcommissie. Je zorg voor een actueel overzicht en houdt ook zicht op de komende jaren.

De functie bestaat uit volgende:

Taken / Verantwoordelijkheden:

- Beheren van de sponsorrekening
- Verwerken van betalingen in het financieel overzicht in excel
- Financieel verslag bijhouden voor de penningmeester
- Status facturen omzetten naar betaald

Contact:

- **Intern (binnen de vereniging)**
 - Penningmeester
- **Extern (buiten de vereniging)**

Tijdsduur/Belasting (uur/seizoen):

Structureel:

- Vergadering Sponsorcommissie – 6x per jaar (*totaal +/- 10 uur*)
- Bijhouden betalingen – Financieel overzicht – 00:30 uur p/week (*totaal +/- 20 uur*)
- Aanwezigheid bij evenementen voor sponsoren - 2x per jaar (*totaal +/- 5 uur*)

Incidenteel: